

BASES

PROCESO CAS N° 010-2020-COVID19-SALUD ILO

CONVOCATORIA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA, UN (01) BIÓLOGO/A Y UN (01) TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA

I.

II. GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratación de un (01) licenciado/a en enfermería, un (01) biólogo/a y un (01) técnico/a en enfermería, en estricto cumplimiento de lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 065-2020 para la conformación de equipos de respuesta rápida para las intervenciones en mercados de abastos y seguimiento de casos COVID-19, con la finalidad de contribuir a la reducción de la transmisión y la mortalidad por COVID-19, a través de la implementación de este equipo, realizando un adecuado diagnóstico, tratamiento y seguimiento de pacientes leves con CORONAVIRUS.

2. UNIDAD ORGANICA U ORGANO SOLICITANTE:

Unidad de Promoción de la Salud de la Red de Salud Ilo.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE DIRIGIR EL PROCESO DE CONTRATACION:

Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 008-2020-SA que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020 que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del CORONAVIRUS (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- Decreto de Urgencia N° 037-2020, que dicta medidas complementarias para el sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID-19).
- Decreto de Urgencia N° 065-2020, que dicta medidas complementarias para los Gobiernos Regionales en el marco de la atención de la Emergencia Sanitaria por los efectos del Coronavirus (COVID-19).
- Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del sector público. Circular N° 047-2020-QGGRH/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA

III. PERFIL PARA EL PUESTO CONVOCADO DE UN (01) LICENCIADO/A EN ENFERMERIA:

UN (01) LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA LABORAL: a. Experiencia mínima de un (01) año en la profesión (opcional)
Habilidades o Competencia	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipo y bajo presión, capacidad para la toma de decisiones, empatía, pro actividad y responsable.Orientación al servicio, disponibilidad inmediata para metas y objetivos.Comportamiento ético, habilidad para la comunicación y vocación de servicio.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional Universitario de Lic. en Enfermería (opcional)Habilitación profesional (opcional)SERUMS (opcional – D.U. N° 037-2020)



Cursos y/o estudios de Especialización (Dentro de los últimos 5 años)	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomados en bioseguridad • Conocimientos de funciones similares en el sector salud
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en evaluación integral • Ofimática: Procesador de Textos (Microsoft Office)

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO CONVOCADO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Organización de la atención de urgencia y emergencia
2. Garantizar material e insumos, dispositivos médicos y medicamentos para la atención de urgencia y emergencia.
3. Tratamiento supervisado para pacientes
4. Entrega de tratamiento a casos con enfermedades crónicas
5. Participar en el desarrollo de las actividades de promoción y prevención del coronavirus
6. Elaborar los informes respectivos de las actividades encomendadas
7. Promover y mantener la comunicación, coordinación y trabajo en equipo adecuada y oportuna
8. Otras funciones que se le asigne por necesidad según perfil sin dejar de realizar las indicadas.
9. Resguardar los bienes asignados a su cargo

V. CONDICIONES ESENCIALES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Promoción de la Salud en la Red de Salud Ilo
Duración del contrato	Mensual (sujeto a renovación)
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles) mensuales, incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículo vitae para la autenticación ante el fedatario de la Red de Salud Ilo.

TECNICO/A EN ENFERMERIA

VI. PERFIL PARA EL PUESTO CONVOCADO DE UN (01) TECNICO/A EN ENFERMERIA:

UN (01) TECNICO/A EN ENFERMERIA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA LABORAL: a. Experiencia mínima de un (01) año (opcional)
Habilidades o Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y bajo presión, capacidad para la toma de decisiones, empatía, pro actividad y responsable. • Orientación al servicio, disponibilidad inmediata para metas y objetivos. • Comportamiento ético, habilidad para la comunicación y vocación de servicio.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico de Enfermería
Cursos y/o estudios de Especialización (Dentro de los últimos 5 años)	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomados en bioseguridad • Conocimientos de funciones similares en el sector salud
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en evaluación integral • Ofimática: Procesador de Textos (Microsoft Office)

VII. CARACTERISTICAS DEL PUESTO CONVOCADO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyo de la atención de urgencia y emergencia
2. Apoyo tratamiento supervisado para pacientes
3. Apoyo en la entrega de tratamiento a casos enfermedades crónicas
4. Apoyo en el desarrollo de las actividades de promoción y prevención del coronavirus
5. Apoyo en sesión educativa a la población de mercados, implementación de la triada
6. Elaborar los informes respectivos de las actividades encomendadas
7. Promover y mantener la comunicación, coordinación y trabajo en equipo adecuada y oportuna
8. Otras funciones que se le asigne por necesidad según perfil sin dejar de realizar las indicadas.
9. Resguardar los bienes asignados a su cargo



VIII. **CONDICIONES ESENCIALES:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Promoción de la Salud de la Red de Salud Ilo
Duración del contrato	Mensual (sujeto a renovación)
Contraprestación mensual	S/. 3,300.00 (tres mil trescientos y 00/100 soles) mensuales, incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículo vitae para la autenticación ante el fedatario de la Red de Salud Ilo.

BIOLOGO/A

IX. **PERFIL PARA EL PUESTO CONVOCADO DE UN (01) BIOLOGO/A:**

UN (01) BIOLOGO/A	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA LABORAL: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un (01) año.
Habilidades o Competencia	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo bajo presión, con empatía y responsable. Orientación al servicio, disponibilidad inmediata. Comportamiento adecuado y limpieza.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional Habilitación profesional Término de Serums (opcional)
Cursos y/o estudios de Especialización (Dentro de los últimos 5 años)	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o Diplomados en bioseguridad Conocimientos de funciones similares en el sector salud
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en evaluación integral Ofimática: Procesador de Textos (Microsoft Office)

X. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO CONVOCADO:**

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar coordinaciones con personal de GERESA – MOQUEGUA
- Toma de muestra a casos sospechosos en domicilio en casos de emergencia
- Embalaje de muestra y envío del LRSP al laboratorio de virus respiratorio (INS)
- Realizar el seguimiento en netlabv 02 y entrega de resultados
- Apoyo a procesamiento de otras muestras
- Elaborar los informes respectivos de las actividades encomendadas
- Promover y mantener la comunicación, coordinación y trabajo en equipo adecuada y oportuna
- Otras funciones que se le asigne por necesidad según perfil sin dejar de realizar las indicadas.
- Resguardar los bienes a su cargo

XI. **CONDICIONES ESENCIALES:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Promoción de la Salud de la Red de Salud Ilo
Duración del contrato	Mensual (sujeto a renovación)
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles) mensuales, incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículo vitae para la autenticación ante el fedatario de la Red de Salud Ilo.

XII. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica a presentar: A. Currículo Vitae descriptivo (no documentado). B. Ficha Única de Datos Nota: Los documentos antes señalados deberán de estar debidamente foliados y firmados en cada hoja, remitidos en formato PDF y enviados a través del correo electrónico personal del postulante al siguiente correo: mayramaniquef@gmail.com Dicho correo será habilitado los días establecidos.	18 y 19 de agosto 2020	U. de Estadística



SELECCIÓN			
2	Evaluación curricular	19 de agosto 2020	Área usuaria
3	Publicación de resultados finales en el Portal Institucional: http://redilo.saludilo.gob.pe/link/ConvocatoriasCAS	19 de agosto 2020 17:00 horas	U. de Estadística
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
4	Suscripción y Registro del Contrato: Lugar: Sede Administrativa Red Salud Ilo – Av Miramar N° 400	20 de agosto 2020 09:00 horas	RRHH

XIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Documentos a presentar vía electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso CAS-COVID19 y que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico mayramaniquef@gmail.com dentro de la fecha indicada en el cronograma, el Curriculum Vitae descriptivo y la Ficha Única de Datos (ambos documentos deberán ser firmados y cargados en formato PDF), indicando en el asunto del correo el número de proceso al cual postula, caso contrario NO se evaluará lo presentado.

En la Ficha Única de Datos se puede adicionar filas, sin alterar y/o modificar la estructura antes establecida.

La información consignada en el Curriculum Vitae descriptivo y la Ficha Única de Datos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

XIV. CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Los postulantes solo podrán participar en un solo proceso CAS - COVID19, de presentarse a más de un Proceso serán DESCALIFICADOS en todos ellos.

El Curriculum Vitae descriptivo deberá satisfacer todos los requisitos solicitados en el perfil de puesto de las presentes bases.

En caso, no hubiera profesionales con Título Universitario de Licenciado/a en Enfermería, podrán participar los postulantes que tengan el grado de bachiller y la remuneración mensual será por el monto de S/. 3,000.00 (tres mil con 00/100 soles)

XV. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

- a. El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:
 1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las evaluaciones llevadas a cabo.
 4. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesorio.

- b. El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la entidad en los casos:
 1. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
 2. Por restricciones presupuestales.
 3. Por asuntos institucionales no previstos.
 4. Otras razones debidamente justificadas.
 5. El área usuaria podrá disponer de manera justificada y pública la postergación del proceso de selección, en el portal web de la Red de Salud Ilo.



Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020

FICHA ÚNICA DE DATOS				FOTO
<p>La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>				
DATOS PERSONALES				
Apellidos y Nombres:				
DNI:		RUC:		
FECHA DE NACIMIENTO:		DEPARTAMENTO:		
PROVINCIA:		DISTRITO:		
TELEFONO FIJO:		CELULAR:		
CORREO ELECTRONICO:		GRUPO SANGUÍNEO:		
Enfermedades/alergias:				
En caso de emergencia, llamar a:				
Parentesco:		Teléfonos de emergencia:		
Estado civil:	<input type="checkbox"/> soltero <input type="checkbox"/> casado <input type="checkbox"/> viudo <input type="checkbox"/> divorciado <input type="checkbox"/> conviviente			
Discapacidad:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Tipo de discapacidad:	<input type="checkbox"/> física <input type="checkbox"/> sensorial <input type="checkbox"/> mental <input type="checkbox"/> intelectual			
DOMICILIO:				
Tipo de vía:	<input type="checkbox"/> avenida <input type="checkbox"/> jirón <input type="checkbox"/> calle <input type="checkbox"/> pasaje <input type="checkbox"/> alameda <input type="checkbox"/> malecón <input type="checkbox"/> Ovalo <input type="checkbox"/> parque <input type="checkbox"/> plaza <input type="checkbox"/> carretera <input type="checkbox"/> trocha <input type="checkbox"/> otros:			
Nombre de la vía:				
Número:		Interior:		
DATOS FAMILIARES:				
Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Lugar de Trabajo
DATOS PROFESIONALES ACADEMICOS:				
Profesión:				
Fecha de colegiatura:		Lugar de colegiatura:		
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado:		Número de colegiatura:		



Estudios superiores (universitario – técnico):			
Centro de estudios	Especialidad	Inicio/termino	Nivel alcanzado (titulado/bachiller/egresado/estudiante)
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	

En caso de ser estudiante indicar ciclo/año de estudios:

Estudios de postgrado (maestría – doctorado)			
Centro de estudios	Especialidad	Inicio/termino	Nivel alcanzado (titulado/bachiller/egresado/estudiante)
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	

Especialización - Diplomados			
Centro de estudios	Especialidad	Inicio/termino	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

Idiomas:

Lengua extranjera:	Nivel básico:	Nivel intermedio:	Nivel avanzado:

DATOS LABORALES

Experiencia laboral:			
Institución o empresa	Cargo – actividad desempeñada	Inicio	Término

Labores de docencia:

Centro de enseñanza	Curso dictado	Inicio	Termino



DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo juramento lo siguiente:

Registro antecedentes policiales	SI	NO
Registro antecedentes penales	SI	NO
Registro antecedentes judiciales	SI	NO
Tengo inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al RNSCC	SI	NO
Estoy inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	SI	NO
Estoy inscrito en la Relación de Proveedores Sancionados por el TCE con Sanción Vigente.....	SI	NO
Estoy inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI).....	SI	NO
Tengo condena por terrorismo, apología y otros delitos de la Ley N° 30794	SI	NO
Tengo impedimento, incompatibilidad o estoy incurso en alguna prohibición para postular	SI	NO
Soy cónyuge, conviviente o pariente de las personas señaladas en el TUOLCE.....	SI	NO
Percibo simultáneamente pensión u honorarios o cualquier otra percepción del Estado	SI	NO

LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha:		Firma:	
---------------	--	---------------	--

