

## BASES

### PROCESO CAS N° 016-2020-COVID19-SALUD ILO

### CONVOCATORIA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) LIC. EN ENFERMERÍA.

#### I. GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratación de un (01) Lic. en Enfermería, con la finalidad de fortalecer las acciones de respuesta en establecimientos de salud, redes de salud y oferta móvil frente al COVID-19 y a fin de dar cumplimiento al Lineamiento N° 1 para el funcionamiento y organización del Espacio de Monitoreo de Emergencias y desastres del Sector Salud EMED en el marco de la alerta roja vigente a nivel nacional.

##### 2. UNIDAD ORGANICA U ORGANO SOLICITANTE:

Gestor de Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en salud de la Red de Salud Ilo.

##### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE DIRIGIR EL PROCESO DE CONTRATACION:

Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

##### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 008-2020-SA que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020 que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del CORONAVIRUS (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- Decreto de Urgencia N° 037-2020, que dicta medidas complementarias para el sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID-19).
- Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del sector público. Circular N° 047-2020-QGGRH/MINSA.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### I. PERFIL PARA EL PUESTO CONVOCADO DE UN (01) LIC. EN ENFERMERÍA:

REQUISITOS	UN (01) LIC. EN ENFERMERIA	
		DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA LABORAL: a. Experiencia mínima de un (01) año incluido SERUMS	
Habilidades o Competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en equipo y bajo presión, capacidad para la toma de decisiones, empatía, pro actividad y responsable.</li><li>Orientación al servicio, disponibilidad inmediata para metas y objetivos.</li><li>Comportamiento ético, habilidad para la comunicación y vocación de servicio.</li></ul>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>Título Profesional Universitario de Lic. en Enfermería</li><li>Habilitación profesional</li><li>SERUMS (opcional - D.U. N° 037-2020)</li></ul>	
Cursos y/o estudios de Especialización (Dentro de los últimos 5 años)	<ul style="list-style-type: none"><li>Cursos y/o Diplomados en bioseguridad</li><li>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto</li></ul>	
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofimática: Procesador de Textos (Microsoft Office)</li></ul>	



GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA  
PUED DE SALUD ILO  
GEST. DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL EN SALUD  
Lic. Evelyn Rosaly Mejía Aragón  
P. Cas. N° 104  
CEP 57421



II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO CONVOCADO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Monitorear de manera permanente las acciones de respuesta frente a la pandemia por el COVID-19.
2. Monitorear de manera permanente los peligros, emergencias o desastres que puedan producir daños a la salud.
3. Facilitar la gestión e intercambio de la información a fin de contribuir a la oportuna toma de decisiones.
4. Realizar el seguimiento, procesamiento, consolidación y análisis de la información que puedan afectar a la salud.
5. Otras funciones que asigne el Jefe Inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Red de Salud Ilo - EMED
Duración del contrato	Octubre, Noviembre y Diciembre 2020
Contraprestación mensual	S/ 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 soles) mensuales, incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículo vitae para la autenticación ante el fedatario de la Red de Salud Ilo.



IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Postulación vía electrónica a presentar: A. Currículo Vitae descriptivo. B. Ficha Única de Datos Nota: Los documentos antes señalados deberán de estar debidamente foliados y firmados en cada hoja, remitidos en formato PDF y enviados a través del correo electrónico personal del postulante a <a href="mailto:mayramanriquef@gmail.com">mayramanriquef@gmail.com</a> Dicho correo será habilitado los días establecidos según se indica en el cronograma.	12 y 13 de octubre 2020	U. de Estadística
<b>SELECCIÓN</b>		
2 Evaluación curricular	14 de octubre 2020	Área usuaria y RRHH
3 Publicación de resultados finales en el Portal Institucional <a href="http://redio.salud.gob.pe/link/ConvocatoriasCAS">http://redio.salud.gob.pe/link/ConvocatoriasCAS</a>	15 de octubre 2020	U. de Estadística
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
4 Suscripción y Registro del Contrato: Lugar: Sede Administrativa Red Salud Ilo – Av Miramar N° 400	16 de octubre 2020	RRHH

GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA  
 RUFFO SALUOITO  
 CHST. DE RESASO DIL. PLANIFIC. Y REGULACIONAL EN SAUD  
 Lic. Evelyn Rosario Mejía Aragón  
 DNI 7 088 104  
 CEP 57421



V. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Documentos a presentar vía electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso CAS-COVID19 y que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico [mayramanriquef@gmail.com](mailto:mayramanriquef@gmail.com) dentro de la fecha indicada en el cronograma, el Currículum Vitae descriptivo y la Ficha Única de Datos (ambos documentos deberán ser firmados y cargados en formato PDF), indicando en el asunto del correo el número de proceso al cual postula, caso contrario NO se evaluará lo presentado.

En la Ficha Única de Datos se puede adicionar filas, sin alterar y/o modificar la estructura antes establecida.

La información consignada en el Currículum Vitae descriptivo y la Ficha Única de Datos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.



**VI. CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN:**

Los postulantes solo podrán participar en un solo proceso CAS - COVID19, de presentarse a más de un Proceso serán DESCALIFICADOS en todos ellos.

El Currículum Vitae descriptivo deberá satisfacer todos los requisitos solicitados en el perfil de puesto de las presentes bases.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA  
RED DE SALUD ILO-ILO  
CENTRO REGIONAL DE SALUD  
Lic. Evdilyn Kusario Mejía Aragón  
RPS 004 - PYS104  
CEM 57/21

**VII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

- a. El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:
  - 1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
  - 2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  - 3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las evaluaciones llevadas a cabo.
  - 4. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesorio.
  
- b. El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la entidad en los casos:
  - 1. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
  - 2. Por restricciones presupuestales.
  - 3. Por asuntos institucionales no previstos.
  - 4. Otras razones debidamente justificadas.
  - 5. El área usuaria podrá disponer de manera justificada y pública la postergación del proceso de selección, en el portal web de la Red de Salud Ilo.



## Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020

FICHA ÚNICA DE DATOS		FOTO		
La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.				
DATOS PERSONALES				
Apellidos y Nombres:				
DNI:		RUC:		
FECHA DE NACIMIENTO:		DEPARTAMENTO:		
PROVINCIA:		DISTRITO:		
TELÉFONO FIJO:		CELULAR:		
CORREO ELECTRONICO:		GRUPO SANGUÍNEO:		
Enfermedades/alergias:				
En caso de emergencia, llamar a:				
Parentesco:		Teléfonos de emergencia:		
Estado civil:	( ) soltero ( ) casado ( ) viudo ( ) divorciado ( ) conviviente			
Discapacidad:	( ) SI ( ) NO			
Tipo de discapacidad:	( ) física ( ) sensorial ( ) mental ( ) intelectual			
DOMICILIO:				
Tipo de vía:	( ) avenida ( ) jirón ( ) calle ( ) pasaje ( ) alameda ( ) malecón ( ) Ovalo ( ) parque ( ) plaza ( ) carretera ( ) trocha ( ) otros: .....			
Nombre de la vía:				
Número:		Interior:		
DATOS FAMILIARES:				
Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Lugar de Trabajo
DATOS PROFESIONALES ACADEMICOS:				
Profesión:				
Fecha de colegiatura:		Lugar de colegiatura:		
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado:		Número de colegiatura:		



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
 OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 J. C. Enciso Rosendo  
 OFICINARIO GENERAL  
 CEP 57221



Estudios superiores (universitario - técnico):			
Centro de estudios	Especialidad	Inicio/termino	Nivel alcanzado (titulado/bachiller/egresado/estudiante)
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
En caso de ser estudiante indicar ciclo/año de estudios:			
Estudios de postgrado (maestría - doctorado)			
Centro de estudios	Especialidad	Inicio/termino	Nivel alcanzado (titulado/bachiller/egresado/estudiante)
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
Especialización - Diplomados			
Centro de estudios	Especialidad	Inicio/termino	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
Idiomas:			
Lengua extranjera:	Nivel básico:	Nivel intermedio:	Nivel avanzado:
DATOS LABORALES			
Experiencia laboral:			
Institución o empresa	Cargo - actividad desempeñada	Inicio	Término
Labores de docencia:			
Centro de enseñanza	Curso dictado	Inicio	Termino



GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA  
 151 DE ANEXO DE ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA REGIONAL EN SALUD  
 Lic. Evelyn Rodríguez Mejía Aragón  
 PPS 068 - PPS104  
 CEP 57421

GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGU  
 DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA  
 LIC. Evelina Rosario Mejía Aragón  
 P. 068 - P. 06104  
 CEP 57421

*[Handwritten signature]*



**DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES**

Declaro bajo juramento lo siguiente:

Registro antecedentes policiales .....	SI	NO
Registro antecedentes penales .....	SI	NO
Registro antecedentes judiciales .....	SI	NO
Tengo inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al RNSCC .....	SI	NO
Estoy inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) .....	SI	NO
Estoy inscrito en la Relación de Proveedores Sancionados por el TCE con Sanción Vigente.....	SI	NO
Estoy inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI).....	SI	NO
Tengo condena por terrorismo, apología y otros delitos de la Ley N° 30794 .....	SI	NO
Tengo impedimento, incompatibilidad o estoy incurso en alguna prohibición para postular .....	SI	NO
Soy cónyuge, conviviente o pariente de las personas señaladas en el TUOLCE.....	SI	NO
Percibo simultáneamente pensión u honorarios o cualquier otra percepción del Estado .....	SI	NO

**LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR**

<b>Fecha:</b>		<b>Firma:</b>	
---------------	--	---------------	--