

BASES PARA PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL PROFESIONAL CONT. TEMP. N° 001-2017

I. OBJETIVO

Establecer criterios y procedimientos de evaluación en la contratación de personal y cautelar el cumplimiento de los dispositivos legales vigentes, en el proceso de selección de personal para ocupar plaza por contrato temporal en el ámbito de la Red Salud Ilo.

De Plazas vacantes producidas por Licencias de Maternidad.

II. FINALIDAD

Establecer normas y procedimientos de evaluación para el acceso mediante contrato por servicios personales de servidores asistenciales de los grupos ocupacionales Profesional de la Salud para cubrir plazas para Contrato Temporal.

III. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su reglamento aprobado por D.S. N° 005-90-PCM, en lo pertinente a contratos.
- Decreto Legislativo N° 1153, Decreto que Regula la Política Integral de Compensaciones y entregas económicas del personal de la Salud al servicio del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procesamiento Administrativo General, sus modificatorias.
- Ley N° 30057 y su Reglamento D.S. N° 040-2014-PCM
- Ley N° 26771 Ley de Nepotismo
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017, demás Normas afines y conexas.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28496 Ley que modifica la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.

IV. PROCEDIMIENTO

Proceso de concurso para cubrir plazas para Contrato Temporal, es un proceso técnico de personal compuesto por la convocatoria, publicación de plazas, presentación de expedientes, evaluación de curriculum vitae, publicación de resultados, reclamos, entrevista personal, resultados finales y adjudicación de plazas en estricto orden de mérito.

V. DE LOS POSTULANTES

- No haber registrado antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales.
- No deben haber sido destituidos de la Administración Pública dentro de los (5) últimos años.
- Deberán reunir los requisitos mínimos solicitados a la plaza que postula.
- La documentación presentada y los datos consignados no podrá ser modificado, retirado luego de ser recepcionado por la secretaria de la comisión de concurso.
- El postulante que presente documentación adulterada, fraudulenta que realice actos que atente contra las disposiciones del proceso, será sancionado con la anulación de su participación, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.
- En caso de empate se considerara aquel postulante que tenga mayor puntaje en formación académica, de persistir el empate se considerara el mayor puntaje por capacitación.
- En atención al Principio de Fiscalización posterior establecido en la Ley N° 27444, se verificará la documentación presentada por los postulantes y de existir irregularidades se procederá de acuerdo a Ley.
- Los expedientes de los postulantes que no ingresen se devolverán a partir del día siguiente de concluido el proceso o cuando caduque la elegibilidad del cuadro de méritos.
- La evaluación de la experiencia laboral será acreditando contratos suscritos, resoluciones, certificados de trabajo adjuntando obligatoriamente las boletas de pago o recibo por honorarios profesionales. Caso contrario no se contabilizará la experiencia.
- Todos los documentos fotocopiados deberán ser debidamente fedateados por el servidor o funcionario de la Institución Convocante (Red Salud Ilo).
- Se otorgará al final de la evaluación el puntaje adicional por concepto de quintiles de pobreza, Conadis y Fuerzas Armadas, debidamente acreditados y las demás que establezca la Ley.
- **Se adjudicará la Plaza al postulante que obtenga la sumatoria final de puntaje mínimo de 60 puntos.**
- El cuadro de selección con el Ranking Final tendrá una validez de seis (06) meses para cubrir los contratos temporales que se pudieran presentar en el ámbito de la Red Salud Ilo, transcurrido dicho tiempo queda sin efecto.



- De existir una plaza producto de Renuncia y/o suspensión o de generarse una necesidad de servicio por licencia sin goce o gravidez; se procederá a notificar al que continua como elegible según ranking notificando por escrito y/o a través de su Correo Electrónico registrado en su Curriculum vitae.
- El postulante deberá dar respuesta en un plazo no mayor de 24 horas de notificado, bajo los mismos medios y de no dar respuesta en el plazo indicado o de ser negativa su respuesta; se proseguirá notificando en estricto orden de mérito según ranking final.

VI. SE CONSIDERA LOS SIGUIENTES FACTORES DE SELECCIÓN

FACTOR DE SELECCIÓN PUNTAJE

Evaluación Curricular	De 0 a 60 pts.
Entrevista Personal	De 0 a 40 pts.

VII. INSCRIPCION DEL POSTULANTE

- El postulante deberá presentar:
- Solicitud dirigida al Comisión de Convocatoria de Contrato Temporal precisando el cargo a que postula
- **Describir los datos que se consignan en los ANEXOS 01, 02 Y 03, que se encuentran en la página web institucional, aplicativo que deberá ser descargado y llenado según datos adjuntos a cada formato.**
- El postulante deberá especificar la plaza a la que postula adjuntando los documentos que sean necesarios para acreditar sus méritos, en el orden señalado en la ficha de inscripción.
- No se aceptan inscripciones, ni adición de documentos una vez vencido el plazo de inscripción.

VIII. PLAZAS A SER COBERTURADAS

- 01 ENFERMERA C.S. ALTO ILO S/. 1 455,35 NIVEL ENF-10
- 01 OBSTETRIZ HOSPITAL ILO S/. 1 455,35 NIVEL OBS-I

IX. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

El presente proceso de selección consta de 02 etapas:

- 1) Evaluación Curricular Documentada y Foliada.
- 2) Entrevista Personal

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos y la Oficina de Administración. El Área Usuaría estará presente obligatoriamente en la Etapa de Entrevista personal.

COMUNICACIÓN MTPE – SEDE ILO

Convocatoria

: 23 al 25 de Enero del 2017
: 24 Enero del 2017 Publicación Interna y a través del Portal Institucional de página WEB www.saludilo.gob.pe

Inscripción de participantes

: 25 y 26 de Enero del 2017

Proceso de Selección que comprende:

Evaluación de Files : 27 de Enero del 2017
Publicación de Resultados Parciales : 30 de Enero del 2017 a partir de las 08:30 a.m.
-Reclamos : 30 de Enero del 2017 a partir 10:30 a.m. a 12:30 p.m.
-Entrevista Personal : 31 de Enero del 2017 a partir de las 08:30 a.m.
-Publicación de Resultados : 31 de Enero del 2017 a partir de las 02:00 p.m.

Se realizara en los mismos medios.

Adjudicación y Suscripción Contrato

: 01 de Febrero del 2017 a partir de las 08:30 a.m.

Posesión de cargo

: 01 de Febrero del 2017.

HORARIO DE ATENCION:

- Día : 25 y 26 de Enero del 2017 (Inscripción de participantes)
- Horario : 07:30 am a 14:00 pm (hora exacta)
- Lugar : Tramite Documentario - Red Salud Ilo
JR. MIRAMAR 400
- Consultas : Unidad de Recursos Humanos en horario de trabajo



(Anexo 1)

FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR PARA LA SELECCIÓN DE LA CONTRATO PERSONAL

(PROFESIONALES)

Apellidos y Nombres : _____

Cargo que postula : _____

Dependencia/U.Ejec. : _____

ASPECTOS	PUNTOS
<p>1.-Título y/o Grado Universitario Se calificará un máximo de (30) puntos no acumulables:</p> <p>1.1. Título Profesional Universitario 25 Ptos 1.2. Constancia Término, Egresado Especialidad, R.M. 28 Ptos 1.3. Título de Especialista y Grados Magister u Doctorado 30 Ptos</p>	
<p>2.- Capacitación Su calificación se computará con un máximo de (20) Puntos en la forma siguiente: Y relacionada al cargo que postula:</p> <p>a) Cursos de 3 meses : 4 Ptos b) Cursos Mayores de 3 meses y menos de 6 meses : 8 Ptos c) Cursos mayores de 6 meses y menos de 9 meses : 12 Ptos d) Cursos mayores de 9 meses a más meses : 16 Ptos e) Acumulación de hasta 40 hrs en cursillos: 1 punto, máximo 10 Ptos</p>	
<p>3.- Experiencia Profesional y/o Laboral:</p> <p>Su calificación máxima por este concepto será de (10) Puntos acumulables, siendo 02 puntos por cada año de servicio prestado, hasta un máximo de 10 puntos.</p>	
<p>NOTA : El tiempo de servicio prestado por SERUMS será reconocido conforme a la modalidad de Rentado Los cursos de capacitación tendrán una antigüedad de 05 años.</p>	
TOTAL:	



Ilo,.....de.....del 2,017

PRESIDENTE

MIEMBRO

AREA USUARIA

ANEXO N° 2

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATO PERSONAL

ENTREVISTA PERSONAL

Constituye la fase de evaluación a través de la cual se evalúa los conocimientos sobre administración y gestión pública de los postulantes, así como de aspectos inherentes a sus capacidades y actitudes personales. Esta fase tiene un **puntaje máximo de 40 puntos**, los cuales se obtendrán de la sumatoria de las calificaciones que efectúen los miembros de la Comisión de Concurso, utilizándose promedios, en base a aspectos y factores de conocimiento y desenvolvimiento.

Factores a Evaluar	Puntaje Máximo
<p><u>ASPECTO PERSONAL</u> Mide la presencia, la naturaleza en el vestir y la limpieza del postulante.</p>	
<p><u>SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</u> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.</p>	
<p><u>CAPACIDAD DE PERSUACION</u> Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para remitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.</p>	
<p><u>CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</u> Mide al grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.</p>	
<p><u>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES AL QUE POSTULA</u> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, y las habilidades relacionadas con el cargo y la política nacional de salud.</p>	
<p>TOTAL ENTREVISTA</p>	



ANEXO N° 03

TABLA DE EVALUACIÓN

Tipos de Pruebas	Puntaje máximo	Observaciones
Evaluación Curricular	60	De acuerdo a los factores indicados en las bases aprobadas.
Entrevista Personal	40	Serán efectuadas por la Comisión Evaluadora, quien se encargará de publicar los resultados.
Total General:	100	Se requiere de <u>un mínimo de 60 puntos para aprobar.</u>

ANEXO N° 4

ACTA DE RESULTADOS DEL PROCESO DE SELECCION CONTRATO

GRUPO OCUPACIONAL:
CARGO :

Orden de Mérito	Apellidos y nombres	DNI	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Puntuación Total
1º					
2º					
3º					





"Por un Desarrollo Concertado"

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Gerencia Regional de Salud Moquegua
Red de Salud Ilo

ANEXO Nº 1

SOLICITUD POSTULANTE

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contrato Temporal y Accidental.

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EVALUACION CONCURSO PÚBLICO DE LA RED SALUD ILO.

Yo: _____, Identificado (a) con DNI Nº _____, y domiciliado en _____ ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado (a) de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria Nº 001-2017, Concurso Temporal y Accidental de la Red Salud Ilo publicada en su página Web y en la Sede Administrativa, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de: _____, Nº de Colegiatura _____ para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: _____ Folios.



POR LO TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Ilo _____ de _____ del 2,017

Firma del Solicitante

DNI Nº _____
Teléf... _____



"Por un Desarrollo Concertado"

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Gerencia Regional de Salud Moquegua
Red de Salud Ilo

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

El/La que suscribe, identificado/a con DNI N°, con domicilio en, con estado civil, natural del distrito de, provincia, departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación)
2. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
3. No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Personales o ejercer cargo en Entidades del Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD.
5. No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Red Salud Ilo que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM
6. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
7. Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la suscripción del contrato personal con la Red Salud Ilo convocante del presente proceso de contratación.
8. Tener buena salud física y mental.
9. Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Ilo _____ de _____ del 2,017

FIRMA DEL DECLARANTE

Art. 32°-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.



"Por un Desarrollo Concertado"

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Gerencia Regional de Salud Moquegua
Red de Salud Ilo

ANEXO 3

DECLARACION JURADA DE AFILIACION A REGIMEN PENSIONARIO

REGIMEN PENSIONARIO

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones		Sistema Privado de Pensiones	Integra	
			Pro Futuro	
			Hábitat	
			Prima	

CUSP N°

Otros.....



Ilo..... de..... de 2,017

.....
FIRMA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED SALUD ILO
 Denominación del Cargo: OBSTETRIZ
 Nombre del puesto: OBSTETRIZ
 Grupo Ocupacional: PROFESIONAL
 Dependencia Jerárquica funcional: HOSPITAL ILO
 Requerimiento de Personal: 01

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER EN LA ETAPA PRECONCEPCIONAL, CONCEPCIONAL Y POSCONCEPCIONAL, QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LA SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar manejo hospitalario adecuado de pacientes hospitalizados con diferentes patologías en el servicio de Gineco-Obstetricia.
- Realizar el amanejo adecuado de pacientes en el área de Centro Obstetrico.
- Realizar la evaluación del recién nacido y efectuar su identificación con la madre.
- Llenar y firmar los certificados de nacimiento y defunción fetal de los partos atendidos
- Desarrollar las actividades propias del Servicio de Gineco Obstetricia, tales como control pre natal y post natal, Inter consultas y derivación de las pacientes gestantes a establecimientos de mayor capacidad resolutivea
- Ingresar y/o registra en la computadora asignada por la Institución, los datos e información necesaria para la correcta explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito, guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso que se le hayan autorizado.
- Realizar la atención de parto normal y de bajo riesgo (periodo expulsivo-alumbramiento-puerperio a las mismas horas) y asistir al médico en la atención al paciente que presente un alto riesgo obstétrico y con complicaciones de embarazo
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Adjuntar Resolución de Serums	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacidad para la toma de decisiones, capacidad de trabajo bajo presión, habilidad para lograr motivación y cooperación personal

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afin a la especialidad convocada, realizadas a partir del año 2012 a la fecha. (Indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>						
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar experiencia laboral de trabajo en Hospital con desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo con posterioridad al título profesional, excluyendo el SERUMS (Indispensable)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Técnico Auxiliar Coordinador Especialista Responsab. Otros

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afin a la especialidad convocada, realizadas a partir del año 2012 a la fecha. (Indispensable)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

experiencia de 02 años incluido serums en sector público.

RETRIBUCION ECONOMICA

FTE.FTO. RECURSOS ORDINARIOS META: 043 S/. 1 455,35 + guardia Incluye Impuestos de Ley periodo: Suscripción de Contrato hasta el 28 de Abril del 2017.





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED SALUD ILO
 Denominación del Cargo: ENFERMERA EN SALUD PUBLICA
 Nombre del puesto: ENFERMERA
 Grupo Ocupacional: PROFESIONAL
 Dependencia Jerárquica funcional: C.S. ALTO ILO
 Requerimiento de Personal: 01

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería en los servicios de Consultas Externas y Hospitalización, Medicina, Pediatría, Gineco obstetricia, cirugía-anestesiología y Emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar las actividades del Servicio de Enfermería.
- 2 Ejecutar los procedimientos de enfermería, según los protocolos y/o guías de atención en todos los grupos etareos.
- 3 Realizar la atención de nefermería al paciente crítico en la unidad trauma shock, haciendo uso de los equipos.
- 4 Ejecutar lass indicaciones del médico responsable de turno en la admisión y el alta del servicio.
- 5 Cumplir las indicaciones del médico responsable de turno en la admisión y el alta del paciente en el área de observación.
- 6 Elaborar informes sobre actividades administrativas al supervisor del servicio de nefermería.
- 7 Orientar y sensibilizar al personal en las prácticas de las medidas de bioseguridad.
- 8 Cumplir las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- 9 Conservar los equipos a su cargo, asistir a reuniones técnicas convocadas por el supervisor del servicio de emergencia.
- 10 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa				
<input type="checkbox"/> Secundaria Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Adjuntar Resolución de Serums	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Capacidad para la toma de decisiones, capacidad de trabajo bajo presión, habilidad para lograr motivación y cooperación personal

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitación relacionado con el área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>							
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) año de experiencia documentado en el sector salud o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Profesional Técnico Auxiliar Coordinador Especialista Responsab. Otros

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 Un (02) año de experiencia en el sector público o privado documentado, se incluye serums.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Un (02) año de experiencia incluido serums en el sector público.

RETRIBUCIÓN ECONOMICA

FTE.FTO. RECURSOS ORDINARIOS META: 016 S/. 1 455,55 + Guardia Incluye Impuestos de Ley periodo: Suscripción de Contrato hasta el 05 de Abril del 2017.

