

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS N° 004-2022-CAS

DICE:

ANEXO 03

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **OBJETIVO:**

Contratación del Servicio de (01) **ENFERMERA** – en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

2. **FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

Contratar los servicios de un (01) **ENFERMERA** para brindar servicios en el espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED) en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

3. **REQUISITOS DEL LOCADOR:**

Título Profesional de Enfermería
Constancia de Colegiatura y habilitación Profesional
Experiencia laboral mínima de 01 año incluido SERUMS
Experiencia de trabajo en Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastres
Resolución de termino SERUMS
Cursos y/o diplomados de Bioseguridad
Cursos y/o diplomados de Gestión de Riesgos en Desastres
Cursos en prevención de riesgos.

4. **ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Monitorear de manera permanente los peligros, emergencia o desastres que pueden producir daños a la salud.
- Facilitar la gestión e intercambio de la información a fin de contribuir a la oportuna toma de decisiones.
- Realizar el seguimiento, procedimiento, consolidación y análisis de la información que puedan efectuar a la salud.
- Otras funciones que asigne el jefe.

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.

6. **RETRIBUCION ECONOMICA:**

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.
Meta SIAF	090
Monto mensual de contratación	S/. 3,782.00
Cargo Social	2.3.28.11. S/. 186.30
SCTR	2.3.26.34. S/. 46.90

7. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Por la Coordinación del PP 104 de la D.E.P.S.

8. **OBSERVACIONES:**

El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación

ANEXO 04

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO:

Contratación del Servicio de (01) ENFERMERA – en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

2. FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) ENFERMERA para brindar servicios para el programa presupuestal de articulación nutricional en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

3. REQUISITOS DEL LOCADOR:

Título Profesional de Enfermería
Constancia de Colegiatura y habilitación Profesional
Experiencia laboral mínima de 01 año incluido SERUMS
Experiencia de trabajo en el Área.
Resolución de termino SERUMS
Cursos y/o diplomados en ofimática, aplicativos informáticos.
Cursos y/o diplomados de Gestión Gestión Pública.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Realizar acciones de gestión del programa presupuestal articulación nutricional: planificación, programa de metas físicas.
- Monitoreo de indicadores prestacionales preventivos de la etapa de vida niño para la prevención de la anemia.
- Monitoreo de prestaciones de atención integral al recién nacido.
- Realizar acciones de programación de metas físicas en fase requerido.
- Acciones de seguimiento, procesamiento, consolidación y análisis de la información del PAN.
- Coordinar de la actualización y validación del Padrón Nominal.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.

6. RETRIBUCION ECONOMICA:

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.
Meta SIAF	003 Articulación Nutricional
Monto mensual de contratación	S/. 3,500.00
Cargo Social	2.3.28.11. S/. 186.30
SCTR	2.3.26.34. S/. 43.40

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad.

8. OBSERVACIONES:

El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación.

ANEXO 09

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO:

Contratación de Servicio de (01) **TECNICO ADMINISTRATIVO** – en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

2. FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) **TECNICO ADMINISTRATIVO** para prestar servicios de soporte en los requerimientos para los servicios de salud mental comunitaria en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

3. REQUISITOS DEL LOCADOR:

Título de técnico administrativo o cómputo e informática emitida por un instituto Superior Tecnológico, bachiller en contabilidad, administración o carrera a fin.

Conocimiento en Microsoft office (Excel) nivel avanzado

Experiencia de 01 año en el sector público desempeñando funciones relacionadas a lo solicitado.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Conocimiento en SIGA realizar requerimientos de bienes e insumos del programa presupuestal Control y Prevención en Salud Mental
- Gestionar reuniones técnicas en plataformas ZOOM - MEET – BLACKBOARD
- Recopilación control de calidad digitación y procesamiento de la información de salud que generen los diferentes servicios del EE.SS.
- Archivo y custodia del acervo documentario y mantener la confidencialidad de los mismos.
- Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos materiales, insumos y enseres del servicio responsabilizándose por su deterioro o uso indebido.
- Cumplir con la normatividad legal vigente relacionada al área de su competencia.
- Realizar trámites administrativos
- Ingreso de registros de información diario al sistema HIS de las actividades de los servicios de salud mental comunitaria.
- Brindar soporte técnico en los aplicativos para el seguimiento y monitoreo de las actividades contempladas en el P.P: control y prevención de salud mental.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.

6. RETRIBUCION ECONOMICA:

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.
Meta SIAF	100
Monto mensual de contratación	S/. 2,000.00
Cargo Social	2.3.28.14. S/. 186.30
SCTR	2.3.26.34. S/. 72.30

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por la Coordinación del PP 104 de la D.E.P.S.

8. OBSERVACIONES:

El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación.

ANEXO 10

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO:

Contratación de Servicio de (01) **TECNICO ESTADISTICO** en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

2. FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) **TECNICO ESTADISTICO** para realizar funciones estadísticas en la Red de Salud Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

3. REQUISITOS DEL LOCADOR:

Título de técnico en cómputo e informática emitida por un instituto Superior Tecnológico, contabilidad, administración o carrera a fin.

Funciones relacionadas a lo solicitado.

Cursos relacionados con las funciones

Curso de ofimática básica en Word, Excel

Un año de trabajo en el sector Público o Privado

Experiencia en Estadística mínimo un año

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Registro de datos de forma diaria a la web His MINSAs.
- Control cruce de información estadística del establecimiento.
- Asistir a los usuarios en el uso de equipos del cómputo.
- Apoyar en el programa del Mto equipos y/o redes informáticas.
- Efectuar el mantenimiento de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- Operar los servidores de la red de equipos automáticos
- Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.
- Efectuar el inventario de los equipos de cómputo
- Otras que le asigne el jefe inmediato

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.

6. RETRIBUCION ECONOMICA:

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.	
Meta SIAF	0100	
Monto mensual de contratación	S/. 2,000.00	
Cargo Social	2.3.28.12. S/.	186.30
SCTR	2.3.26.34. S/.	72.30

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por la Coordinación del PP 104 de la D.E.P.S.

8. OBSERVACIONES:

El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación

DEBE DECIR:

ANEXO 03

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO:

Contratación del Servicio de (01) **ENFERMERA** – para Oficina Desarrollo Institucional – Emergencias y Desastres (EMED) – Sede Administrativa de la Red de Salud Ilo - Unidad Ejecutora 401 Salud Ilo.

2. FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) **ENFERMERA** para brindar servicios en el espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED) - Sede Administrativa en la Red de Salud Ilo - Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

3. REQUISITOS DEL LOCADOR:

Título Profesional de Enfermería
Constancia de Colegiatura y habilitación Profesional
Experiencia laboral mínima de 01 año incluido SERUMS
Experiencia de trabajo en Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastres
Resolución de termino SERUMS
Cursos y/o diplomados de Bioseguridad
Cursos y/o diplomados de Gestión de Riesgos en Desastres
Cursos en prevención de riesgos.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Monitorear de manera permanente los peligros, emergencia o desastres que pueden producir daños a la salud.
- Facilitar la gestión e intercambio de la información a fin de contribuir a la oportuna toma de decisiones.
- Realizar el seguimiento, procedimiento, consolidación y análisis de la información que puedan efectuar a la salud.
- Otras funciones que asigne el jefe.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.

6. RETRIBUCION ECONOMICA:

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.
Meta SIAF	090
Monto mensual de contratación	S/. 3,782.00
Cargo Social	2.3.28.11. S/. 186.30
SCTR	2.3.26.34. S/. 46.90

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

- a. Por la Coordinación del PP 104 de la D.E.P.S.

8. OBSERVACIONES:

- a. El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación

ANEXO 04

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **OBJETIVO:**
Contratación del Servicio de (01) **ENFERMERA** – para Oficina de Salud Individual y colectiva – Sede Administrativa de la Red de Salud Ilo - Unidad Ejecutora 401 Salud Ilo.
2. **FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**
Contratar los servicios de un (01) **ENFERMERA** para brindar servicios para el programa presupuestal de articulación nutricional – Sede Administrativa de la Red de Salud Ilo - Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.
3. **REQUISITOS DEL LOCADOR:**
Título Profesional de Enfermería
Constancia de Colegiatura y habilitación Profesional
Experiencia laboral mínima de 01 año incluido SERUMS
Experiencia de trabajo en el Área.
Resolución de termino SERUMS
Cursos y/o diplomados en ofimática, aplicativos informáticos.
Cursos y/o diplomados de Gestión Gestión Pública.
4. **ACTIVIDADES A REALIZAR:**
 - Realizar acciones de gestión del programa presupuestal articulación nutricional: planificación, programa de metas físicas.
 - Monitoreo de indicadores prestacionales preventivos de la etapa de vida niño para la prevención de la anemia.
 - Monitoreo de prestaciones de atención integral al recién nacido.
 - Realizar acciones de programación de metas físicas en fase requerido.
 - Acciones de seguimiento, procesamiento, consolidación y análisis de la información del PAN.
 - Coordinar de la actualización y validación del Padrón Nominal.
 - Otras funciones que asigne el jefe inmediato.
5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**
El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.
6. **RETRIBUCION ECONOMICA:**

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.
Meta SIAF	003 Articulación Nutricional
Monto mensual de contratación	S/. 3,500.00
Cargo Social	2.3.28.11. S/. 186.30
SCTR	2.3.26.34. S/. 43.40
7. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**
Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad.
8. **OBSERVACIONES:**
El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación.

ANEXO 09

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO:

Contratación de Servicio de (01) **TECNICO ADMINISTRATIVO** – para Oficina de Salud Individual y Colectiva – Unidad de Atención Integral de Salud de la Sede Administrativa de Red de Salud Ilo Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

2. FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) **TECNICO ADMINISTRATIVO** para prestar servicios de soporte en los requerimientos para los servicios de salud mental comunitaria en la Unidad de Atención Integral de Salud de la Sede Administrativa de la Red de Salud Ilo - Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

3. REQUISITOS DEL LOCADOR:

Título de técnico administrativo o cómputo e informática emitida por un instituto Superior Tecnológico, bachiller en contabilidad, administración o carrera a fin.
 Conocimiento en Microsoft office (Excel) nivel avanzado
 Experiencia de 01 año en el sector público desempeñando funciones relacionadas a lo solicitado.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Conocimiento en SIGA realizar requerimientos de bienes e insumos del programa presupuestal Control y Prevención en Salud Mental
- Gestionar reuniones técnicas en plataformas ZOOM - MEET – BLACKBOARD
- Recopilación control de calidad digitación y procesamiento de la información de salud que generen los diferentes servicios del EE.SS.
- Archivo y custodia del acervo documentario y mantener la confidencialidad de los mismos.
- Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos materiales, insumos y enseres del servicio responsabilizándose por su deterioro o uso indebido.
- Cumplir con la normatividad legal vigente relacionada al área de su competencia.
- Realizar trámites administrativos
- Ingreso de registros de información diario al sistema HIS de las actividades de los servicios de salud mental comunitaria.
- Brindar soporte técnico en los aplicativos para el seguimiento y monitoreo de las actividades contempladas en el P.P: control y prevención de salud mental.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.

6. RETRIBUCION ECONOMICA:

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.
Meta SIAF	100
Monto mensual de contratación	S/. 2,000.00
Cargo Social	2.3.28.14. S/. 186.30
SCTR	2.3.26.34. S/. 72.30

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por la Coordinación del PP 104 de la D.E.P.S.

8. OBSERVACIONES:

El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación.

ANEXO 10

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO:

Contratación de Servicio de (01) **TECNICO ESTADISTICO** para Oficina de Salud Individual y Colectiva – Unidad de Atención Integral de Salud de la Sede Administrativa de Red de Salud Ilo Unidad Ejecutora 401-Salud Ilo.

2. FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de un (01) **TECNICO ESTADISTICO** para realizar funciones estadísticas en la Unidad de Atención Integral de Salud de la Sede Administrativa de la Red de Salud Ilo - Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

3. REQUISITOS DEL LOCADOR:

Título de técnico en cómputo e informática emitida por un instituto Superior Tecnológico, contabilidad, administración o carrera a fin.

Funciones relacionadas a lo solicitado.

Cursos relacionados con las funciones

Curso de ofimática básica en Word, Excel

Un año de trabajo en el sector Público o Privado

Experiencia en Estadística mínimo un año

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Registro de datos de forma diaria a la web His MINSA.
- Control cruce de información estadística del establecimiento.
- Asistir a los usuarios en el uso de equipos del cómputo.
- Apoyar en el programa del Mto equipos y/o redes informáticas.
- Efectuar el mantenimiento de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- Operar los servidores de la red de equipos automáticos
- Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.
- Efectuar el inventario de los equipos de cómputo
- Otras que le asigne el jefe inmediato

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo contractual del servicio será por el periodo del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022.

6. RETRIBUCION ECONOMICA:

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios.
Meta SIAF	0100
Monto mensual de contratación	S/. 2,000.00
Cargo Social	2.3.28.12. S/. 186.30
SCTR	2.3.26.34. S/. 72.30

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Por la Coordinación del PP 104 de la D.E.P.S.

8. OBSERVACIONES:

El incumplimiento de actividades y metas asignadas, así como faltas graves es motivo de cancelación